**A-SÖZLEŞME TARAFLARI:**

TAGED İktisadi İşletmesi**:**

Adres Bilgileri:

YETERLİLİK BELGE SAHİBİNİN**:**

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

Adresi :

**B- SÖZLEŞME KONUSU:** TAGED İktisadi İşletmesi tarafından yapılan sınavlar sonucunda adayın almaya hak kazandığı Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresince kullanımı esasları

YETERLİLİK BELGESİNİN**:**

Belge No :

Geçerlilik Süresi :

Kapsamı :

Yeterlilik Birimi :

**C - BELGE KULLANIM ESASLARI:**

 **Mesleki Yeterlilik Belge Sahibi;**

* 1. Belgeyi belgelendirme kapsamı dışında kullanmamakla,
	2. Belgelendirme Programının ilgili hükümlerine uymakla,
	3. Belgeyi başkasına kullandırmamakla,
	4. Belgelendirmeyi, TAGED İktisadi İşletmesi’ nin itibarını düşürecek bir şekilde kullanmamakla ve belgelendirmeye ilişkin olarak TAGED İktisadi İşletmesince yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunmamakla,
	5. Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamakla, Belgede herhangi bir yırtılma veya okunmasını engelleyecek yıpranma durumunda belgenin kullanımına son verip belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte TAGED İktisadi İşletmesi’ ne başvurmakla,
	6. Belge gözetim işlemlerinde işveren bilgilerini TAGED İktisadi İşletmesi’ ne iletmekle, bilgi güncelliğini sağlamakla,
	7. Gözetim faaliyetleri kapsamında TAGED İktisadi İşletmesi’ nin belgelendirilen kendi işyerinde veya çalıştığı işyerinde değerlendirme ve doğrulama yapmasına izin vermekle,
	8. Belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi, belgenin iptali, geçerlilik süresinin doldurması durumlarında Belgenin kullanımına son vermekle, belgelendirmeye ilişkin tüm beyanların kullanımını durdurması ile Belgeyi TAGED İktisadi İşletmesi’ ne iade etmekle,
	9. Kişisel bilgilerinin ve Belge bilgilerinin TAGED İktisadi İşletmesi’ ne [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) adresinde bulunan sorgulama ekranı üzerinden sorgulanmasına izin vermekle,
	10. Belge kullanım süresi boyunca TAGED İktisadi İşletmesi’ ne [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) adresi üzerinden Belgelendirme duyurularını takip etmekle,
	11. Belgelendirme kapsamı veya şartlarında değişiklik olması halinde değişen şartlara uyum sağlamakla,
	12. Belge üzerindeki logolar ve diğer biçimsel düzenleme oranları sabit kalmak koşuluyla ebat değişiklikleri yapılırken üzerindeki ifadelerin tam ve açık bir şekilde okunmasını sağlamakla,
	13. TAGED İktisadi İşletmesi [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) adresinde ilan edilen Belge Marka/Logo Kullanım Prosedüründe belirtilen şartlara uymakla,
	14. TAGED İktisadi İşletmesi’ ne [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) adresinde ilan edilen Belge Takip ve İptal İşlemlerine ilişkin Belgelendirme Prosedüründe belirtilen şartlara uymakla
	15. Mesleki Yeterlilik Kurumu mevzuat ve ilgili alt dokümanlarında anlatılan sürece uymakla,
	16. Kişisel bilgilerimde olan değişiklikleri TAGED İktisadi İşletmesi’ ne bildirmekle,
	17. Belge Sahibi, belgelendirme şartlarını yerine getirme kapasitesini etkileyebilecek durumlarını TAGED İktisadi İşletmesi’ ne gecikmesizin bildirmekle
	18. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma veya belgenin anlaşılmasını engelleyecek bozulma olması durumunda, belge kullanımı durdurmakla
	19. Yırtılan ya da tahrip olan belgenin yenilenmesi için tahrip olan belge ile birlikte TAGED İktisadi İşletmesi’ ne başvurmakla,

 **Yükümlüdür**.

**TAGED İktisadi İşletmesi’i nn Yükümlülükleri**

1. Belgelendirme faaliyetleri kapsamında yapacağı tüm faaliyetleri adil, eşit ve tarafsız bir şekilde yürütmekle,
2. Belgelendirme sınavına ilişkin yapılan değişiklikleri/duyuruları adaylara zamanında duyurmakla,
3. TAGED İktisadi İşletmesi başvuru sahibi, aday/belgelendirilmiş kişilere ilişkin tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutmakla, bu doğrultuda Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanını, yönetim, tüm çalışanlar ile komite üyelerine ve sınav yapıcılara imzalatmakla,
4. Belgelendirme kapsamı dışında kullanıldığı tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu uyarılara uymayarak belge kullanmaya devam eden belgelendirilmiş kişi hakkında yasal işlem yapmakla,
5. Belgelendirme faaliyetleri kapsamında edindiği/ortaya çıkan bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
6. TAGED İktisadi İşletmesi’ ne, MYK tarafından UMS ve UY’lerde gerçekleştirilen revizyonlara bağlı olarak belgelendirme süreçleri ve kapsamında değişiklik yapma hakkına sahip olmakla birlikte belgelendirilen personelin değişikliklerden önceki kazanılmış haklarını korumakla ve yapılan değişiklikleri [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) adresinde duyurmakla,
7. Belgelendirilmiş kişilerin Belge kullanım şartlarını ihlal ettiğinin tespit edilmesi durumunda belgeyi iptal etme/askıya alma yetkilerini kullanmakla,
8. Başvuru sahibinin, aday/belgelendirilmiş kişilerin Belgelendirme faaliyetlerine ilişkin itiraz veya şikayette bulunması durumunda ilgili prosedürü uygulamakla,
9. TAGED İktisadi İşletmesi’ ne belgelendirme programında ilave değerlendirme gerektirecek şekilde bir değişiklik olduğunda, belgelendirilmiş kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için gerekli olan yöntem ve mekanizmaları dokümante ederek anında [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) adresinde duyuruda bulunmakla

 yükümlüdür.

**Diğer Hükümler**

 Bu sözleşme kapsamında yer almayan tüm hususlarda TAGED İktisadi İşletmesi El Kitabı hükümleri, söz konusu el kitabında atıfta bulunulan prosedür ve talimatlar, Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği ile TS EN ISO/IEC 17024:2012 Personel Belgelendiren Kuruluşlar için Genel Şartlar Standardı ile belirlenen hükümler geçerlidir. Bu sözleşme adayın belge almaya hak kazanması durumunda geçerli olacaktır.

 Belgenin geçerlilik süresi içinde kaybedilmesi, belgenin tahrip oması veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda, Aday TAGED İktisadi İşletmesi’ nden belge düzenlemesini isteyebilir. Aday bu işlemler için TAGED İktisadi İşletmesi web sayfasında yer alan belge masraf karşılığını ödemekle yükümlüdür.

 Bu sözleşmeden kaynaklanacak ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

 3 (üç) sayfadan oluşan işbu sözleşme 2 (iki) suret olarak hazırlanmış olup belgelendirilmiş kişi ile TAGED İktisadi İşletmesi tarafından imza altına alınmıştır. ……./…../…..

 Belge Sahibi TAGED İktisadi İşletmesi

 Adı Soyadı İktisadi İşletme Müdürü

 İmza İmza