# **AMAÇ**

Bu rehberin amacı Tüm Atık ve Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (TAGED) İktisadi İşletmesi (TAGED İktisadi İşletmesi)’nde sınav ve belgelendirme sürecine ilişkin bir yöntem belirlemektir.

# **KAPSAM**

Bu prosedür TAGED İktisadi İşletmesi’nde başvuruların alınması, sınav uygulamaları, sınav uygulamalarının doğrulanması, belgelendirme faaliyetleri ile yeniden belgelendirme, kapsam genişletme, daraltma ya da askıya alınması, iptal edilmesi sürecine ilişkin faaliyetleri kapsar.

# **TANIMLAR**

**MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu

**TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu**

**KKD:** Kişisel Koruyucu Donanım

# **YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

# **UYGULAMA**

## **BAŞVURULARIN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Bireysel başvuruların alınması ve değerlendirilmesi**

TAGED İktisadi İşletmesi tarafından düzenlenecek olan sınavlarda; başvurunun alınması ve değerlendirilmesi, sınav organizasyonu, belgelendirme ve belgelendirme sonrası sürece ilişkin tüm detaylar TAGED İktisadi İşletmesi internet adresinden (www.tagedbelgelendirmee.com) duyurulur. Başvurular, genel başvuru (ön talep) ya da açılan sınava başvuru şeklinde alınır.

TAGED İktisadi İşletmesi yetkilendirildiği ilgili Ulusal Yeterliliklerde sınav başvurusu için herhangi bir eğitim/tecrübe ya da ön şart bulunmamaktadır.

Açılan sınav için ya da genel başvuru için kişiler TAGED İktisadi İşletmesi web adresinde (www.tagedbelgelendirmee.com/) yayınlanan Banka hesap bilgilerine, dahil olmak istediği sınava göre TL.04 Ücret Talimatında belirtilen kalemlere göre hazırlanmış FR.22 Ücret Çizelgesinde belirtilen ücreti öder. Ödeme dekontunda; başvuru sahibinin adı-soyadı, T.C. kimlik numarası, sınava girilecek olan Ulusal Yeterlilik Adı/Seviyesi varsa çalıştığı kuruluş ismi yer almalıdır.

TAGED İktisadi İşletmesi internet sayfasındaki ([www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com)) FR.23 Başvuru Formu (1 nüsha) ile SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi‘ni (2 nüsha) indirerek doldurur. Söz konusu formlara;

* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
* Banka Dekontunu
* Sınav Adayları İçin Açık Rıza Beyanı

Ekleyerek ıslak imzalı olarak sınav tarihine en geç 10(on) gün kala TAGED İktisadi İşletmesi’ne elden/kargo/posta yoluyla iletilir.

Sınav başvuru talebi TAGED İktisadi İşletmesi Belgelendirme Müdürü tarafından incelenir. Başvuru bilgilerinde ya da iletilen evraklarda herhangi bir eksik, noksan ya da hata varsa Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından başvuru sahibi ile irtibata geçilerek tamamlanması istenir. Eksiklikleri tamamlanan başvuru sahibinin FR.23 Başvuru Formu’nun onay hanesi Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanarak başvurusu onaylanır.

Alınan başvurular, başvuru TAGED İktisadi İşletmesi’ne ulaştıktan sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde değerlendirilerek, adaya konu hakkında bilgi verilir.

Onaylanmayan başvurular İktisadi İşletme Müdürü’nün bilgisine sunulur, ret sebebinin geçerli bulunması halinde ilgili başvuru sahibine e-posta/sms/telefon yoluyla başvuru reddine ilişkin bilgilendirme yapılır.

Başvurusu kabul edilen adaylara ilgili ulusal yeterlilik mail yolu ile gönderilir ve sınava gireceği kısımlar belirtilir.

Aday başvuru sürecinde anlatılan işlemlerinin gerçekleştirmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları onaylanmaz.

Başvuru süreci tamamlanan adayların listesi, LS.21 Aday Listesi’ne kaydedilerek Belgelendirme Müdürü tarafından e-posta/sms/telefon yoluyla bilgilendirme yapılır. Ayrıca, TAGED İktisadi İşletmesi web sayfasından da ([www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com)) duyurulur.

## **BELGELENDİRME KAPSAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İLGİLİ ULUSAL YETERLİLİK | BİRİMLER | TEORİK SORU SAYISI | GEÇME PUANI | ÖN ŞART |
| **22UY0504-3/00 Tehlikesiz Atık Toplayıcısı** | A1/İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite | 20 | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| A2/Tehlikesiz Atık Toplama | 10 | 70 |
| **22UY0503-3/00 Tehlikeli Atık Toplayıcısı** | A1/İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite | 20 | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| A2/Tehlikeli Atık Toplama | 10 | 70 |
| **22UY0501-3/Atık Ayırma İşçisi** | A1/ İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite | 20 | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| B1/Atık Ayırma | 10 | 70 |
| B2/Atık Balyalama/Presleme | 10 | 70 |
| **22UY0502-4/Atık Madeni Yağ Rafinasyon Elemanı** | A1/İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite | 20 | 80 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| A2/Atık Yağ Rafinasyonu | 20 | 80 |
| **17UY0311-5 Rev 01/Atık Koordinatörü** | A1/İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite | 30 | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| A2/Atık Yönetimi | 13 | 70 |
| **17UY0313-3 Rev 01/Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi Atık Toplayıcısı** | A1/İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite | 20 | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| A2/Tıbbi Atık Toplama | 10 | 70 |
| **17UY0314-3 Rev 01/Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tehlikeli Atık Toplayıcısı** | A1/İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite | 20 | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| A2/Tehlikeli Atık Toplama | 10 | 70 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLGİLİ ULUSAL YETERLİLİK | BİRİMLER | GEÇME PUANI | ÖN ŞART |
| **22UY0504-3/00 Tehlikesiz Atık Toplayıcısı** | A2 P1/Tehlikesiz Atık Toplama | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| **22UY0503-3/00 Tehlikeli Atık Toplayıcısı** | A2 P1/Tehlikeli Atık Toplama | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| **22UY0501-3/Atık Ayırma İşçisi** | B1 P1/Atık Ayırma | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| B2 P1/Atık Balyalama/Presleme | 70 |
| **22UY0502-4/Atık Madeni Yağ Rafinasyon Elemanı** | A2 P1/Atık Yağ Rafinasyonu | 80 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| **17UY0311-5 Rev 01/Atık Koordinatörü** | A2 P1/Atık Yönetimi | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| **17UY0313-3 Rev 01/Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi Atık Toplayıcısı** | A2 P1/Tıbbi Atık Toplama | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |
| **17UY0314-3 Rev 01/Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tehlikeli Atık Toplayıcısı** | A2 P1/Tehlikeli Atık Toplama | 70 | Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. |

## **TEORİK VE PERFORMANSA DAYALI SINAVLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

Belgelendirme Müdürü tarafından 5.6 maddesinde anlatılan sınav paketlerini sınav yapıcıya elden/kargo yoluyla teslim eder. Sınav Yapıcı tarafından, Sınav Doküman Paketi’nden; Doküman Teslim Tutanağı alınarak, Sınav Oturum Paketi dışındaki tüm dokümanlar kontrol edilir ve Doküman Teslim Tutanağı imzalanır.

Aday Bazlı İmza Formu’ndan, arasında çıkar çatışması/husumet vb. sınavın tarafsızlığını, eşitliğini ve güvenirliliğini zedeleyebilecek bir ilişkisinin olup, olmadığını beyan ederek listeyi imzalar. Herhangi bir aday ile Sınav Yapıcı arasında çıkar ilişkisi bulunması durumunda, söz konusu adayın başka bir sınav organizasyonuna dahil edilmesi sağlanır.

### **Teorik sınav uygulamaları**

Sınav başlamadan makul bir süre önce, Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu’nu ile sınav alanının kontrolü gerçekleştirilir. Tespit ettiği eksiklikleri, Sınav Görevlisi/Fabrikanın görevlendirdiği teknik yetkili personel vasıtasıyla giderir/giderilmesini sağlar. Eksiklerin sınav saatine kadar giderilemeyeceği durumlarda Sınav Tutanağı’na kaydedilerek, sınav organizasyonunda değişiklik yapılır ve MYK’ya bildirilir.

MYK’ya bildirilen sınav saatinden yarım saat önce adayları sınav alanına alır. Aynı yeterliliğin sınavının yapılması durumunda adayların birbirlerini göremeyecekleri şekilde en az yarım metre mesafeli olarak oturmalarını sağlar. MYK Teorik Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi’ne göre konumlandırılmış kamerayı çalıştırır ve çalışırlığını kontrol eder.

Adayların kamera karşısında kimliklerini göstererek T.C. kimlik numaraları ile birlikte kendilerini tanıtmasını sağlar. Her bir adaya özel olarak hazırlanmış içinde adayın imza listesi, teorik sınav kitapçığı ve teorik sınav cevap kâğıdı bulunan dosyaların dağıtılmasını sağlar. Dosya içinde bulunan aday yoklama listesinde ilgili kısma imzaların atılmasını sağlar. Sınav Kuralları’nı yüksek sesle ve anlaşılır bir şekilde okur. Soru sormak isteyen aday olması durumunda, yüksek sesle ve herkesin duyabileceği şekilde sorusunu sormasını ister. Adayın sorusunu tüm adayların duyabileceği şekilde cevapladıktan sonra FR.35 Teorik Sınav Kitapçıklarını hızlıca sayfa numarasına göre kontrol etmelerini talep eder.

Görüntülü kayıt alınmasına ilişkin kontrol formuna göre yeterliliğin ismini, Sınav ID’sini, sınav tarihini, kendisini ve sınav gözetmeni tanıtarak sınavı başlatır.

Sınavın tüm adaylar için eşit tarafsızlığını koruyarak kimseye ayrıcalık tanımadan gerçekleştirilmesini sağlar. Sınav boyunca birbiriyle konuşan, kopya teşebbüsünde bulunan aday/adayları diğer adayların dikkatini dağıtmamak amacıyla ikaz etmeden sınav sonunda sınavlarını iptal ederek, Sınav Tutanağı’na kaydeder.

Sınav süresinin sona ermesiyle birlikte, “Sınav Bitmiştir” şeklinde ikazda bulunarak, Aday Sınav Kitapçıklarını toplar. Sınavı biten adayların teorik sınav kitapçığı ve cevap kâğıtlarının kamera ile kayda alınmasını sağlar. Kamerayı kapatır/kapatılmasını sağlar.

Sınav bitiminde TAGED İktisadi İşletmesi tarafından kendisi için belirlenen alana geçerek sınav sonuç değerlendirmesini yapar.

Aday Sınav Kitapçıklarının ekine teslim aldığı tüm evrak, doküman ve materyali koyarak, PR.06 Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedürü’ne göre gizliliğini ve güvenliği sağlayarak, Doküman Teslim Tutanağı’nı teslim eden alanına imzalar. Belgelendirme Müdürü’ne elden/kargo yoluyla teslim eder.

### **Performans sınavı uygulamaları**

Sınav başlamadan makul bir süre önce, Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu ile sınav alanının kontrolü gerçekleştirilir. Tespit ettiği eksiklikleri, Sınav Gözetmeni/Fabrikanın görevlendirdiği teknik yetkili personel vasıtasıyla giderir/giderilmesini sağlar. Eksiklerin sınav saatine kadar giderilemeyeceği durumlarda Sınav Tutanağı’na kaydedilerek, sınav organizasyonunda değişiklik yapılır ve MYK’ya bildirilir.

Performans sınavları, Sınav başlama noktasında sınav başlatılır. Adayların sınavları sınav programında belirtilen ve ilgili adaya bildirilen saatlerde gerçekleştirilir. İlk aday sınava alındığında, diğer adaylar bekleme alanında bekletilerek, sınav alanına gelmelerine müsaade edilmez. Sınav, Sınav Yapma Talimatı’nda anlatıldığı üzere gerçekleştirilir.

Sınav Yapıcı, Performans Sınavı Kontrol Listesi’nin ekine teslim aldığı tüm evrak, doküman ve materyali koyarak, Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedürü’ne göre gizliliğini ve güvenliği sağlayarak, Doküman Teslim Tutanağını teslim eden alanını imzalar. Belgelendirme Müdürü’ne elden/kargo yoluyla teslim eder.

## **SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Teorik ve performans sınavlarında başarı kriterleri, başarı yüzdeleri Ulusal Yeterlilikler’de belirtildiği şekilde ilgili belgelendirme programında dokümante edilmiştir. Teorik ve performans sınavlarının değerlendirilmesi aşamasında, söz konusu dokümanlar baz alınır.

## **BELGELENDİRME KARARI**

Karar Verici; yetki kapsamındaki Ulusal Yeterlilikler ile Görev Tanımı’ndaki şartları karşılayan ve konusunda uzman personel olarak TAGED İktisadi İşletmesi tarafından atanan kişidir, belgelendirmeye ilişkin karar merciidir. Belgelendirme kararını veren Karar Verici, adayın sınavında veya eğitiminde görev alamaz. Karar Verici’nin sahip olması gereken nitelik ve özellikler Karar Verici Görev Tanımı ile dokümante edilmiştir.

Belirlenen sınav sonuçlarına göre her bir aday için Belgelendirme Karar Formu doldurulur. Bu formda adayın kişisel bilgilerinin yanında katıldığı sınavlara ilişkin bilgiler ve aldığı puanlar ile o sınavlardaki baraj puanları yer alır.

Karar Verici belgelendirme kararını, kendisine sunulan Sınav Dosyası ve Aday Dosyası’nda yer alan aday ile ilgili evrakı kontrol ederek verir.

Belgelendirme Aday Dosyası’nda yer alan evrak;

* FR.35 Teorik Sınav Kitapçıklarını,
* FR.62 Teorik Sınav Cevap Kâğıtlarını,
* LS.14, LS.15, LS.16, LS.17, LS.18, LS.19, LS.20 Performans Sınavı Kontrol Listelerinden ilgili olan,
* Kimlik Fotokopisi,
* Banka Dekontu,
* SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi
* Performans Sınavı Senaryosu
* FR.34 Belgelendirme Karar Formu
* FR.32 Sınav Sonuç Belgesi,
* FR.23 Aday Başvuru Formu

Sınav Dosyasında yer alan evrak;

**-** FR.28 Teorik Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Formu

**-** FR.29 Performans Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Formu,

- FR.24 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formunu,

-FR.25 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formunu,

-FR.27 Sınav Tutanağını,

-FR.37 Aday Bazlı İmza Formu,

-FR.68 Sınav Kuralları-Teorik

-FR.69 Sınav Kuralları-Performans

-FR.30 Doküman Teslim Tutanağını

- Sınavda görevli değerlendirici/karar verici/gözetmen/iç doğrulayıcı atama formları

-Sınava ilişkin kamera kaydı,

Karar Verici söz konusu dosyalarda yer alan ilgili evrakı inceleyerek belgelendirme kararını verir.

Kamera kayıtlarının incelenmesi adımında, Karar Verici en düşük ve en yüksek not alan adayların kamera kaydının tamamını incelerken, diğerlerini keserek ve göz atarak inceler.

Başarılı ya da başarısız olan adaylar için Belgelendirme Karar Formu’nun ilgili haneleri Karar Verici tarafından işaretlenip imzalanarak, aday dosyaları Belgelendirme Birim Sorumlusu’na teslim edilir.

Sınav sonuçlarına ilişkin bilgiler Aday Bildirim Formu ile MYK’ya iletilir.

## **SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI**

Sınav sonuçları sınav tarihinden sonraki en geç 10 (on) iş günü içerisinde TAGED İktisadi İşletmesi internet sitesinden ( [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) ) duyurulur. Adaylar T.C. kimlik no ve şifreleriyle web sayfasına girerek sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

## **BELGELERİN TESLİM EDİLMESİ**

MYK tarafından basılıp gönderilen Mesleki Yeterlilik Belgeleri, TAGED İktisadi İşletmesi İktisadi İşletme Müdürü tarafından (Yokluğunda Belgelendirme Müdürü) imzalanır. Mesleki Yeterlilik Belgesi ile birlikte adayın Belge Kullanım Sözleşmesi’nin İktisadi İşletme Müdürü tarafından imzalanmış nüshası iletilir. Belge teslimi aday tarafından Başvuru Formu’nda belirttiği teslim edilme talebine göre teslim edilir (kargo, elden vb.).

## **SINAVLARIN TEKRARI**

İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az bir kez daha sınav imkanı sağlanır. Tekrar girdikleri bu sınavdan da başarısız olmaları halinde tekrar girmek istedikleri sınavda ilk başvuru 5.1.1. maddesinde anlatıldığı şekilde tekrar yapılır.

## **BELGENİN GÖZETİMİ**

Ulusal standarda dayalı ulusal yeterliliklerde belgelendirilen ve ilgili yeterlilikte gözetim şartı bulunmayan belgelendirilmiş kişilerin, belge gözetimleri yapılamaz.

## **KAPSAM GENİŞLETME VE DARALTMA**

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili yeterlilik revizyonunda köklü değişiklikler olması durumunda İlgili Program Komitesi talebine istinaden belgeli personel tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav, yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge süresince geçerlidir.

## **YENİDEN BELGELENDİRME**

Yeniden belgelendirme faaliyeti için ilgili Ulusal Yeterliliği “Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi” şartları esas alınır.  Belgenin geçerlilik süresinin dolmasına en geç 6 (altı) ay kala belge sahibi TAGED İktisadi İşletmesi tarafından bilgilendirilerek belge yenileme başvurusunda bulunması için davet edilir.

Belge geçerliliğinin ilk 5 (beş) yılı sonunda, belge sahibinden belgelendirildiği tarihten itibaren en az 2 yıl veya son 6 ay boyunca belgelendirme kapsamında çalıştığına dair, iş akdi ve/veya diğer resmi belgeler istenir. İki yıllık fiili çalışma süresini belge geçerlilik süresi dolmadan belgeleyebilenlerden, işvereni veya bir hizmet alıcısı tarafından doldurulmuş FR.36 Hizmet Bildirim ve Performans Formu talep edilir. Bu form; belge sahibinin hangi tarihler arasında çalıştığını ve güncel iletişim bilgileri gibi hususları içerir. FR.36 Hizmet Bildirim ve Performans Formu ile performansı olumlu değerlendirilen ve bir uygunsuzluk tespit edilmeyen sertifika sahibinin belgesi, sınava gerek kalmaksızın 5 yıl daha uzatılır. Belgelendirilen kişilerin fiilen mesleğe devam etmemesi durumunda belgesinin yenilenebilmesi için ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği teorik sınavına gerek kalmaksızın, performansa dayalı sınavların tamamına katılması gerekmektedir.

İkinci 5 (beş) yılın sonunda sınav yapılarak belge verilir.   Ulusal Yeterlilikte belirlenmiş sınavlardan başarılı olması şartıyla 5 yıl daha uzatılır.

Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir. Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru dönemi içerisinde başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce başvuruyu almış olan TAGED İktisadi İşletmesi tarafından belge yenileme ön başvurusu Mesleki Yeterlilik Kurumu’na bildirilir. Ön başvurusu zamanında Mesleki Yeterlilik Kurumu’na bildirilmiş kişilerden; kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileyecekler için mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç üç ay sonrasına kadar, sınavla belge yenileyecekler için ise mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç bir yıl sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanır.

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının TAGED İktisadi İşletmesi’ne ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde TAGED İktisadi İşletmesi, başvuru sahibi için belge talebini Mesleki Yeterlilik Kurumu’na iletir.

TAGED İktisadi İşletmesi tarafından belgelendirilen kişi için kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileme başvuruları sadece TAGED İktisadi İşletmesi’ne yapılabilir. Sınavla belge yenileme başvuruları TAGED İktisadi İşletmesi yapılabileceği gibi belgenin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinin tamamında en az 1 (bir) yıl süresince sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütmüş olan farklı bir belgelendirme kuruluşuna da yapılabilir.

Başvuru sahibi, belge yenileme faaliyeti için başvuru yapacağı Kuruluşun ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini kuruluşa öder ve kuruluş tarafından belirlenen yöntem ve kurallara uygun olarak istenen evrakları ilgili kuruluşa iletir.

Sertifika sahibi, belge geçerlilik süresi sonuna kadar yeniden belgelendirme başvurusunu gerçekleştirmemiş ise belgesi iptal edilir. Ulusal Yeterlilik’te belirlenmiş sınavlara katılan ve başarısız olanların belgesi, belge geçerlilik süresi sonunda iptal edilir. Bu durumda olanların yeniden başvuru hakkı vardır ve tüm şartlar ilk belgelendirme başvurusu kapsamında uygulanır.

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

İlgili Ulusal Yeterlilik’lerde ilave bir değerlendirme yapılmasını gerektiren revizyonlar gerçekleştiğinde belgelendirilmiş kişilerin değişen şartları karşılama durumu değerlendirilir. İlgili değişiklik web sayfası üzerinden ilan edilir. Doğrulanması gereken belgelendirilmiş kişiler tespit edilerek yazılı olarak bildirimde bulunulur. Değerlendirme, gerçekleştirilen revizyonun mahiyetine göre yeniden belgelendirme vb. yöntemler ile gerçekleştirilir.

Gözetim ve yeniden belgelendirme sürecine ilişkin tarihler, sonuçlar ve alınan kararlara ilişkin tüm süreç [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) web sayfasından duyurulur.

## **BELGENİN KAYBOLMASI, TAHRİP EDİLMESİ**

Belgelendirilmiş kişiler, belgelerini kaybetmeleri, belgenin tahrip olması, yırtılması vb. durularda TAGED İktisadi İşletmesi tahrip olan belge ile birlikte (var ise) yeni belge talebine ilişkin dilekçelerini iletir.

TAGED İktisadi İşletmesi tarafından değerlendirilen dilekçeye istinaden belgelendirilmiş kişinin belgesi Ücret Çizelgesinde yer alan Belge Ücreti karşılığının yatırılmasına müteakip söz konusu kişinin teslim edilmesi tercihine göre kargo/ elden vb. yollarla teslim edilir.

## **BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ**

Mesleki Yeterlilik Belgesi kullanımı, aşağıdaki durumlarda, uygunsuzluğun giderilmesi için belirlenen süre kapsamında askıya alınır ve belgenin geçerlilik süresine bakılmaksızın kullanımına izin verilmez.

* Belge sahibinin çalıştığı kurum/kuruluşların veya diğer kişilerin şikâyetlerinin PR.06 [İtiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü](http://www.voctestbursa.org/index.php?mod=Itiraz-ve-Sikayet-Degerlendirme-Prosedurumuz&modID=30)’ne göre değerlendirilmesi, belgesinin askıya alınması kararının verilmesi,
* Belge sahibinin  [Belge Kullanım Sözleşmesi](http://www.voctestbursa.org/index.php?mod=Sertifika-Sozlesmesi&modID=17) şartlarına aykırı davranışlarının ve MYK, TÜRKAK ve TAGED İktisadi İşletmesi logolarını usulsüz olarak kullandığının tespit edilmesi,
* Belge sahibinin, ara gözetimde gerekli şartları sağlamaması ya da sağladığına dair kanıtları TAGED İktisadi İşletmesine getirmemesi durumlarında,

Belgesi, Karar Verici tarafından askıya alınır ve belge durumu, [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) web sayfasında “Askıya Alındı” ifadesiyle işlenir.

Belge sahibi, belgenin askıya alındığının kendisine bildirilmesinden itibaren hali hazırda çalışmıyorsa belge kullanımını durdurmakla, eğer çalışıyorsa askı halini ortadan kaldırmak için gerekli prosedürleri uygulamakla yükümlüdür. 3 (üç) ay boyunca belgenin askıda kalması ve belirtilen süre zarfında gerekli kanıtların TAGED İktisadi İşletmesi’ne ulaştırılmaması durumunda kişinin belgesi iptal edilir. Gerekli kanıtların TAGED İktisadi İşletmesi’ne sunulmasının ardından Belgelendirme Müdürü tarafından belgenin askısı ortadan kaldırılır.

Mesleki Yeterlilik Belgesi aşağıdaki durumlarda iptal edilir:

Belge sahibinin;

* Belgenin askıya alınma süresi içerisinde, askıya alınma sebeplerini ortadan kaldırdığına dair yeterli ve ikna edici delilleri sunamaması
* Belge geçerlilik süresi sonunda, yeniden belgelendirme için Ulusal Yeterlilikte Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme- Değerlendirme Yöntemi alanında yer alan şartları sağlayamaması
* Belge, Marka/Logo Kullanım Prosedürüne göre yanıltıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş ama düzeltme yapılmamış belge sahiplerinin belgeleri
* Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıltıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve/ veya sahte evrak düzenlediği belirlenen belge sahiplerinin belgeleri
* Belge geçerlilik süresi sonunda yeniden belgelendirme için Ulusal Yeterlilikte gerçekleşmiş değişiklik şartlarını sağlayamaması

Durumunda belge Karar Verici tarafından iptal edilir ve Belge durumu TAGED İktisadi İşletmesi [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) web sayfasının ilgili bölümünde “İPTAL” olarak işlenir.

Belge sahibi iptal edilen belgenin kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Aksi durumlarda ortaya çıkacak her türlü olumsuzluğun sorumlusu belge sahibidir.

Yazılı uyarı yapıldığı halde, askıya alınan ya da iptal edilen belgesini kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem başlatılır.

Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal veya askı tarihi, ilgili taraflara duyurulmak üzere TAGED İktisadi İşletmesi [www.tagedbelgelendirmee.com](http://www.tagedbelgelendirmee.com) web sayfasında yayınlanır. Bu ilan aynı zamanda üçüncü kişilerle ilgili kurum ve kuruluşlara açıklama ve tebliğ niteliği taşır.

Belgelendirilmiş kişilerin belge durumları (askı, iptal vb.) Belge Takip Listesi’ne kaydedilir.

# **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

TL.04 Ücret Talimatı

FR.22 Ücret Çizelgesi

FR.23 Başvuru Formu

SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi

LS.21 Aday Listesi

FR.24 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu,

FR.25 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu

SZ.02 Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi

FR.31 Sınava Sınav Yapıcı Atama Formu

FR.26 Aday Bildirim Formu

FR.27 Sınav Tutanağı

FR.35 Teorik Sınav Kitapçıklarını,

FR.62 Teorik Sınav Cevap Kâğıtlarını,

LS.14, LS.15, LS.16, LS.17, LS.18, LS.19, LS.20 Performans Sınavı Kontrol Listelerinden ilgili olan,

FR.28 Teorik Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Formu

FR.29 Performans Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Formu,

FR.11 Memnuniyet Anketini,

FR.37 Aday Bazlı İmza Formu,

FR.68 Sınav Kuralları-Teorik

FR.69 Sınav Kuralları-Performans

FR.30 Doküman Teslim Tutanağını

PR.06 Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedürü

TL.05 Sınav Yapma Talimatı

FR.32 Sınav Sonuç Belgesi

FR.34 Belgelendirme Karar Formu

LS.17 Aday Dosyası Kontrol Listesi

GT.02 Karar Verici Görev Tanımı

LS.13 Belge Takip Listesi

|  |
| --- |
| **REVİZYON TARİHÇESİ VE DOKÜMAN HAZIRLAYAN&ONAY** |
| **REV. NO** | **REV. TARİHİ** | **AÇIKLAMA** | **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| 00 | -- | İlk Yayın | Ece SAKA | Betül AYDIN KÜÇÜKAY |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |