# **AMAÇ**

Bu prosedürün amacı Tüm Atık ve Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (TAGED) İktisadi İşletmesi tarafından gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde belge, marka/logo kullanımları için yöntem belirlemektir.

# **KAPSAM**

Bu prosedür, TAGED İktisadi İşletmesi tarafından yürütülen Personel Belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde, belgelendirilen kişilerin belge, marka/logosunun kullanımına ilişkin faaliyetleri kapsar.

# **TANIMLAR**

## **Belge**: Belgelendirmenin kanıtını sağlayan doküman/sertifika

## **Marka:** Resim ya da harfler ile ifade edilen tescilli işaret

## **TÜRKAK:** Türk Akreditasyon Kurumu

## **MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu

# **YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Bu prosedürün uygulanmasından tüm personel sorumludur.

# **UYGULAMA**

## **Belgelendirilmiş Kişiler tarafından Belge Kullanım Şartları**

TAGED İktisadi İşletmesi Personel Belgelendirme logosunu kullanan belgelendirilmiş kişiler Belge Kullanım Sözleşmesi gereği, TAGED İktisadi İşletmesi belge, marka ve logo kullanım şartlarını kabul etmiş sayılırlar. Belgeler TAGED İktisadi İşletmesi mülkiyetindedir. TAGED İktisadi İşletmesi Belgelendirme Prosedürüne ve yasal şartlara uyulması koşuluyla, belgelendirilen kişi belgenin geçerli olduğu süre içerisinde belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgeler, belgelendirilmiş kişi tarafından hiçbir surette başkasına devredilemez, kullandırılamaz.

Belge, sadece verildiği kapsam dahilinde geçerlidir. Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması ya da belgenin, logonun ya da markaların yayınlarda, kataloglarda vb. yanıltıcı biçimde kullanılması yasaktır. Verilen belgeler belgelendirilmiş kişiler ile ilgilidir. Bu nedenle, firma veya ürün belgesi izlenimi verecek şekilde kullanılamaz. Sistem veya ürün belgesi izlenimi verecek şekilde kullanıldığı tespit edilen belgeler için yazılı uyarı yapıldığı halde, belgeyi bu şekilde kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem başlatılır.

Belge üzerindeki markalar hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü de ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

Belgelendirilen kişiler, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belge üzerinde herhangi bir yırtılma veya belgenin anlaşılmasını engelleyecek bozulma olması durumunda, kişi belge kullanımını sona erdirir ve belgenin yenilenmesi için tahrip olan belge ile birlikte TAGED İktisadi İşletmesi’ne başvurur.

Geçerlilik süresi içinde, kaybedilmesi veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda, belgelendirilmiş kişi TAGED İktisadi İşletmesi’ne başvurarak yeni bir belge düzenlenmesini isteyebilir. Bu işlemler için Ücret Talimatı”nda yer alan belge masraf karşılığı talep edilir.

TAGED İktisadi İşletmesi belgeleri, TAGED İktisadi İşletmesi veya onun belgelendirme sisteminin itibarına zarar verecek veya kamu güvenini kaybettirebilecek şekilde kullanılmamalı, belgeler ile ilgili TAGED İktisadi İşletmesi’ni yetkisiz kılacak veya yanlış yola sevk edebilecek açıklamalar yapılmamalıdır.

Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Belgelendirilen kişi, belgesinin askıya alınması veya iptalinden sonra belgesini veya belgedeki markaları kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla ve ayrıca belge kapsamındaki her türlü değişikliği TAGED İktisadi İşletmesi’ne bildirmekle yükümlüdür.

Belgelendirilen kişilerin Akreditasyon Kurumunun (TÜRKAK) ve Mesleki Yeterlilik Kurumunun (MYK) kurallarına da uyması gerekmektedir.

Belgenin askıya alınması veya geçerlilik süresinin dolması halinde belge geçerliliğini yitirir. Belgenin hangi koşullarda askıya alınacağı ve iptal edileceği Belgelendirme Prosedüründe belirlenmiştir.

## **TÜRKAK VE MYK Markasının Kullanım Şartları**

* TÜRKAK ve MYK logosunun kullanımı yalnızca bu Kurumlara ait olup ortak gerçekleştirilen ulusal ya da uluslararası projelerde kurum izni ile kullanılması dışında başka bir kurum veya kuruluş tarafından kullanılması yasaktır.
* Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuar Akreditasyon Birliği (ILAC)'ın logoları Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları tarafından hiçbir şekilde kullanılamaz.
* TÜRKAK ve MYK Akreditasyon Markasını kullandırma hakkı sadece bu Kurumlara aittir.
* TÜRKAK Akreditasyon Markası kırtasiye malzemelerinin üzerinde de kullanılabilir. Ancak Marka;

a) akredite kuruluşun logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.

b) akredite kuruluşun logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.

* Markanın içinde yer alan Logonun minimum yüksekliği 20 mm olmalıdır
* TÜRKAK ve MYK Markası ile standardın numarası/YBK, TAGED İktisadi İşletmesi’nin logosunun tam altına merkezi bir şekilde yerleştirilerek kullanılabilir.
* TÜRKAK ve MYK Markası kırtasiye malzemelerinin, broşürün vb. üzerinden ancak TAGED İktisadi İşletmesi logosu daha baskın olmayacak şekilde kullanılır.
* TAGED İktisadi İşletmesi üzerinde TÜRKAK ve/veya MYK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi (kırtasiye, vs.) kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak bu Kurumların onayını almalıdır.
* TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerinde bulunacaksa en boy oranı sabit olmakla birlikte 30mm’den büyük olmamalıdır.
* TÜRKAK ve MYK Markasının formatında herhangi bir değişiklik ya da tahrifat yapılmamalıdır.
* TAGED İktisadi İşletmesi tarafından TÜRKAK ve MYK Markası TAGED İktisadi İşletmesi’nin statüsü hakkında yanlış anlaşılmaya sebep olmayacak şekilde kullanılır.
* Yetkilendirme kapsamındaki sınav ve belgelendirme faaliyetlerinden TAGED İktisadi İşletmesi’nin sorumlu olmasına bağlı olarak MYK ve/veya TÜRKAK markası üzerinden sorumluluğun MYK ve/veya TÜRKAK’a ait olduğunu içeren bir açıklama, ima olacak şekilde bilgilendirmede bulunmaz.
* Belge, marka ve logonun doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü, gözden geçirme faaliyetleri veya TAGED İktisadi İşletmesi’ne iletilen itiraz ve şikâyetlerle değerlendirilir.
* TAGED İktisadi İşletmesi belge, logo ve markanın her türlü yanlış kullanımında Düzeltici/Önleyici Faaliyet Prosedüründe anlatıldığı üzere süreç ilerletilir.

# **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

TL.04 Ücret Talimatı

SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi

PR.08 Belgelendirme Prosedürü

|  |
| --- |
| **REVİZYON TARİHÇESİ VE DOKÜMAN HAZIRLAYAN&ONAY** |
| **REV. NO** | **REV. TARİHİ** | **AÇIKLAMA** | **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| 00 | 01.02.2022 | İlk Yayın | Ece Saka | Betül Aydın Küçükay |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |